

راهنمای استفاده از سه نیک مارکت

راهنمای استفاده از نرم افزار سه نیک مارکت

پیشگفتار و مقدمه

کاربران محترم، سلام و درود بر شما باد. از اینکه نرم افزار «سه نیک مارکت» را برای مدیریت ارتباط با مشتری بر گزیده‌اید، سپاسگزاریم. «گروه تجارت الکترونیک سه نیک» مفتخر است که این محصول را برای رفاه حال شما کاربران ارائه می‌کند.

عرضه‌کنندگان و تقاضاکنندگان کالاها و خدمات می‌توانند از این نرم افزار استفاده کنند. نرم افزار «سه نیک مارکت» امکانی برای معرفی کسب و کار و محصولات شما و مبادلات در فضای مجازی است. همچنین تقاضاکنندگان را به سادگی به کالا و خدمات مورد نیازشان می‌رساند. خرید و فروش در این فضا راحت، با صرفه و امن می‌باشد. اندیشه تولید این محصول در سال ۱۳۹۸ شکل گرفت. تیم برنامه نویسی گروه با تلاش زیاد و با بهره‌گیری از برترین فن آوری های نرم افزاری از آن زمان تا اردیبهشت ۱۴۰۰ برنامه را طراحی کردند. این مجموعه روش استفاده از نرم افزار «سه نیک ماکت» را آموزش می‌دهد. با استفاده از آن دستورها، بخش‌های مختلف و کاربری نرم افزار را فرا خواهید گرفت. راهنمای نرم افزار در سه بخش به ترتیب زیر ارائه شده است.

۱. بخش اول با عنوان «ثبت نام و خرید اشتراک»، در این بخش روش نصب و ثبت نام و راه اندازی نرم افزار را توضیح داده ایم.
 ۲. بخش دوم با عنوان «ثبت اطلاعات کالا و فروش»، در این بخش روش معرفی کالاها و خدماتی که برای عرضه آماده نموده اید معرفی می‌شود. همچنین در این بخش روش برگزاری جشنواره‌های فروش، تبلیغات کالاها و خدمات و ارتباط با مشتریان جهت باز خورد گیری در نرم افزار آموزش داده شده است.
 ۳. بخش سوم با عنوان «تسویه مالی» روش مدیریت تسویه مالی فروش را توضیح می‌دهد.
- محتوای آموزش در این فایل به صورت تصویری تنظیم شده است. هم چنین می‌توانید فیلم آموزش نرم افزار را در وب سایت و شبکه های اجتماعی ما مشاهده کنید. فیلم بر اساس محتوای راهنمایی که اکنون پیش رو دارید تنظیم و تدوین شده است.

مدیرگروه تجارت الکترونیک سه نیک

Contents

۲	پیشگفتار و مقدمه
۴	بخش اول : ثبت نام و خرید اشتراک
۴	ثبت نام کاربر
۴	روش ثبت نام در پایگاه اینترنتی
۶	روش ثبت نام در برنامه
۷	روش خرید اشتراک
۸	بخش دوم: ثبت اطلاعات کالا و فروش
۸	مدیریت معرفی محصولات
۸	جشنواره
۹	مدیریت فروش
۹	گزارش سفارشات
۹	فرایند فروش
۹	بررسی حالات مختلف فروش
۹	گزارش‌های فروش
۱۰	بخش سوم: تسویه مالی
۱۰	فرایند تسویه مالی
۱۰	روش تسویه مالی
۱۰	گزارش‌های مالی
	پرسش‌های متداول درباره تسویه مالی

بخش اول : ثبت نام و خرید اشتراک

ثبت نام کاربر

برای ثبت نام در نرم افزار دو راه زیر وجود دارد.

۱. ثبت نام در برنامه تحت اندروید و iOS در تلفن همراه

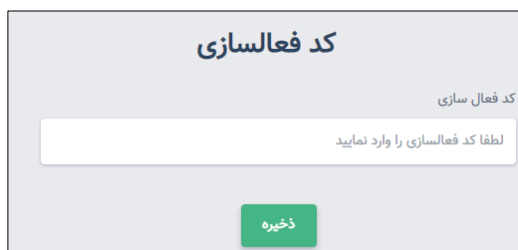
۲. ثبت نام در پایگاه اینترنتی به آدرس <http://senikmarket.com/register>

روش ثبت نام در پایگاه اینترنتی


- به آدرس <http://senikmarket.com/register> در پایگاه نرم افزار بروید. و در کادر زیر مشخصات خود را وارد کنید و سپس روی دکمه «ثبت نام» کلیک کنید.



در این مرحله کد فعال سازی را که به تلفن همراه پیامک شده است، در کادر زیر وارد نمایید.



سپس رمز عبور خود را انتخاب کنید و در کادر زیر ثبت کنید.



با کلیک روی دکمه ذخیره ثبت نام شما به عنوان کاربر «سه نیک مارکت» تمام می شود. سپس کادر زیر به شما نمایش داده خواهد شد.

سید امیر هاشمی

لطفا کسب و کار را وارد نمایید

شناسه کسب و کار

شناسه کسب و کار

جستجو

جستجو بوسیله نام کسب و کار یا شهر و استان

نام کسب و کار

نام کسب و کار

استان

انتخاب استان

شهر

جستجو

در این کادر شما به عنوان کاربر می توانید:

۱. با کلیک روی دکمه « جستجو » لیست همه کسب و کارها را مشاهده کنید
 ۲. یا کسب کار مورد نظر خود را بیابید. برای این منظور دو روش زیر در اختیار شماست
- شناسه کسب و کار را در کادر با همین عنوان وارد کنید.
 - در بخش جستجو با توجه به مشخصاتی که در کادر می بینید، آن را جستجو کنید.

همچنین شما به عنوان کاربر می توانید با کلیک روی نام خود در بالای کارد و ورود به حساب کاربری ، پروفایل خود را ویرایش کنید. کادر ویرایش تصویر زیر است.

پروفایل مشتری

اطلاعات مشتری

نام

سید امیر

نام خانوادگی

هاشمی

موبایل

09123456789

تاریخ تولد

05 / 04 / 1400

انجمن

پست امیر

مدیر پروفایل

اگر می خواهید به عنوان یک کسب و کار در نرم افزار شناخته شوید در سمت راست کادر روی عبارت « مدیریت کسب و کار » و دستور « ثبت کسب کار » کلیک کنید. کادر زیر را خواهید دید.

کسب و کار

اضافه کردن کسب و کار

جستجو ...

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان	شهر	نام کسب و کار	موبایل	تلفن	عملیات
هیچ ایتمی موجود نیست!							

> <

با کلیک روی دکمه اضافه کردن کسب و کار می توانید مشخصات کسب و کار خود را در نرم افزار ثبت نمایید.

در این کادر مشخصات زیر را بر اساس توضیحات ثبت نمایید

۱. حقیقی یا حقوقی: نوع شخصیت کسب و کار را تعیین نمایید.
 ۲. استان: استان محل فعالیت را تعیین کنید.
 ۳. شهر: شهر محل فعالیت را تعیین کنید
 ۴. نام خانوادگی: نام و نام خانوادگی مدیر کسب و کار را ثبت نمایید.
 ۵. انتخاب کارشناس: کارشناس بازاریاب معرفی نرم افزار را تعیین کنید. در صورتیکه بدون مراجعه بازار یاب از نرم افزار استفاده می نمایید، گزینه بدون کارشناس را انتخاب کنید
 ۶. نام کسب و کار: نام کسب و کار را ثبت کنید.
 ۷. کد ملی: کد ملی برای اشخاص حقیقی است، آن را ثبت کنید. اگر صاحب کسب و کار موسسه حقوقی باشد، مشخصات شرکت در این بخش از شما سوال می شود (نام شرکت، شناسه شرکت، سمت شخص حقیقی معرفی شده). همچنین می توانید در انتهای صفحه روی نقشه موقعیت جغرافیایی شرکت را تعیین کنید.
 ۸. جنسیت: جنسیت را تعیین کنید.
 ۹. ایمیل: آدرس پست الکترونیک را ثبت کنید
 ۱۰. کد پستی: کد پستی محل فعالیت شرکت را ثبت کنید.
 ۱۱. موبایل: تلفن همراه را ثبت کنید.
 ۱۲. تلفن: شماره تلفن تماس ثابت را ثبت کنید
 ۱۳. توضیحات: کسب و کار خود را معرفی کنید. در این بخش ابزارهای ویرایش متن در دسترس شما است.
 ۱۴. آدرس کسب و کار: آدرس محل کسب و کار خود را ثبت کنید.
 ۱۵. ساعت شروع: ساعت شروع فعالیت روزانه خود را ثبت کنید.
 ۱۶. ساعت پایان: ساعت پایان فعالیت روزانه خود را ثبت کنید.
 ۱۷. شماره شب: شماره شبی حساب بانکی خود را ثبت کنید. شماره شب تنها یک بار قابل ثبت است.
- پس از اتمام ثبت داده های بالا، کسب و کار شما در نرم افزار شناخته می شود. اما تا زمانی که اشتراک خریداری ننمایید، به دیگران معرفی نخواهید شد.

روش ثبت نام در برنامک

یکی از راه های زیر را انتخاب کنید و برنامک را دانلود و بارگزاری نمایید.

۱. دانلود از برنامه مایکت

۲. دانلود از سایت senikmarket.com

ثبت نام با استفاده از برنامه در گوشی تلفن همراه مانند ثبت نام در محیط پایگاه اینترنتی است.

روش خرید اشتراک

روی منوی مدیریت کسب و کار/ مدیریت اشتراک کلیک کنید. بسته های موجود به شما نمایش داده می شود. بسته مورد نظر را انتخاب کنید و روی دکمه پرداخت کلیک کنید. در صورتیکه کد تخفیف در اختیار دارید آن را ثبت کنید و دکمه « اعمال کد تخفیف » را کلیک کنید.

به صفحه درگاه پرداخت بانکی متصل می شوید و اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید و پرداخت کنید. سپس پیامک تایید خرید بسته اشتراک برای شما ارسال می گردد.

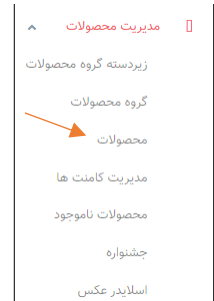
در این مرحله ثبت نام به اتمام می رسد و در پنل کاربری شما امکانات مدیریتی بر اساس دستورات زیر در اختیار شما قرار می گیرد. این دستورات را در بخش های بعدی توضیح می دهیم.

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ۱. خانه | ۸. تخفیفات |
| ۲. داشبورد | ۹. مدیریت کسب و کار |
| ۳. پروفایل | ۱۰. مدیریت سفارشات |
| ۴. تیکت ها | ۱۱. مدیریت محصولات |
| ۵. پرداختی های من | ۱۲. اطلاعات پایه |
| ۶. پرداختی اشتراک | ۱۳. خروج |
| ۷. امور مالی | |

بخش دوم: ثبت اطلاعات کالا و فروش

مدیریت معرفی محصولات

در این بخش شما می‌توانید محصولاتی را که برای عرضه آماده نموده اید به بازدیدکنندگان معرفی کنید. ابتدا هر محصول را از مسیر زیر معرفی کنید.



سپس می‌توانید از دستور گروه محصولات، آن‌ها در گروه‌های مورد نظر طبقه بندی نمایید. سایر امکانات برای مدیریت محصولات به قرار زیر هستند.

۱. در هر گروه می‌توانید زیر گروه محصول معرفی نمایید. این کار از طریق دستور «زیر دسته گروه محصولات میسر است».
۲. بازدید کنندگان در باره محصولات نظر خواهند داد. این نظرات را از دستور «مدیریت کامنت‌ها» بررسی کنید. اگر مایل نیستید نظری زیر محصول شما نشان داده شود در همین بخش می‌توانید آن را تنظیم کنید.
۳. از طریق دستور محصولات ناموجود می‌توانید محصولاتی که تمام شده است را به اطلاع بازدید کنندگان برسانید.
۴. دستور «اسلایدر عکس» به شما این امکان را می‌دهد که عکس‌های محصولات را به عنوان بنر متغیر عکس‌ها در نرم افزار نشان دهید و تبلیغ کنید.

جشنواره

منظور از جشنواره فروش ویژه کالاها و خدمات است. ویژه بودم یک فروش می‌تواند از منظر تخفیف ویژه، زمان عرضه خاص، عرضه کالای خاص و باشد. برای ثبت جشنواره به بخش مدیریت محصول در پنل کاربری بروید. روی دستور جشنواره کلیک کنید.

ردیف	نام جشنواره	محصولات جشنواره	عکس	عملیات
1	فستوال چای سبز	لیست محصولات جشنواره		حذف ویرایش
2	جشنواره چای	لیست محصولات جشنواره		حذف ویرایش

بر روی دکمه اضافه کردن جشنواره کلیک کنید وارد صفحه زیر می‌شوید.

مدیریت جشنواره

پرزگشت به لیست

نام جشنواره

نام جشنواره

محصول

عکس

No file chosen

نام جشنواره، محصولاتی که در جشنواره به فروش می‌رسانید را انتخاب کنید. در آخرین قسمت عکسی انتخاب کنید که خاص بودن ویژه بودن جشنواره را در آن توضیح داده باشید. نسبت طول به عرض تصویر ۵ به ۱ باشد.

مدیریت فروش

گزارش سفارشات

فرایند فروش

ارتباط با مشتری

بررسی حالات مختلف فروش

تخفیفات

گزارش‌های فروش

بخش سوم: تسویه مالی

فرایند تسویه مالی

صاحب کسب و کار می تواند در منوی دستورات پنل کاربری از طریق دستور مدیریت سفارشات / مدیریت سفارشات لیست سفارش ها را مشاهده نماید.

تعداد محصولات ناموجود: ۲

تعداد سفارشات جدید: ۱۰

تعداد تیکت های خوانده نشده: ۱۸

سفارشات

در حال بررسی | تایید شده | در حال ارسال | ارسال شده

جستجو ...

ردیف	عنوان پرداختی	شماره فاکتور	شماره تراکنش	مبلغ پرداختی	تاریخ	عملیات
1	عملیات با موفقیت انجام گردیده است.	Senik-116	26098167401	9,000	1400/3/6	تایید شده جزئیات
2	عملیات با موفقیت انجام گردیده است.	Senik-66	26054341901	1,000	1400/3/4	تایید شده جزئیات

آنچنان که در بخش دوم در فرایند فروش توضیح دادیم ، پس از تایید سفارش به ترتیب مراحل سفارشات تایید شده، در حال ارسال، ارسال شده گزارش می گردد.

روش تسویه مالی

تسویه مالی با کسب و کار در فاصله زمانی ثابت و مشخصی به صورت خودکار پس از کسر کارمزد انجام می شود. در بخش « داشبورد » گزارش مالی مانند شکل زیر در اختیار صاحب کسب و کار قرار خواهد داشت.

تاریخ امروز : 08 تیر 1400

نام کسب و کار : چای سه تیک

شناسه کسب و کار : 267

مدیر کسب و کار : فرشید نصرتی

لینک اشتراک

گزارش کلی گردش مالی

جمع کل فروش تا این لحظه : ۵۹,۷۰۰ تومان

مبلغ قابل پرداخت به کسب و کار پس از کسر کارمزد : ۵۸,۱۱۳ تومان

جمع کل پرداختی : ۱۲,۵۷۳ تومان

باقی مانده : ۴۵,۵۴۰ تومان

نمایش جزئیات

بسته گفتار (اشتراک یکماهه)

قیمت : ۴۰۰,۰۰۰ تومان

تاریخ خرید : ۰۶:۳۷:۲۴ ۱۴۰۰/۳/۳

تاریخ انقضاء : ۰۶:۳۷:۲۴ ۱۴۰۰/۴/۲

زمان : ۳۰ روز

وضعیت : فعال

نمایش جزئیات

گزارش های مالی

لیست پرداختی به کسب و کار در بخش گزارش های مالی در اختیار او قرار خواهد گرفت.

تعداد تیکت های خوانده نشده

۱۸

تعداد کل سفارشات

۱۰

تعداد سفارشات جدید

تعداد محصولات ناموجود

۲

گزارشات مالی

ردیف	تاریخ	حساب مقصد	نام صاحب حساب مقصد	مبلغ تراکنش	نوع تراکنش	ولمعت تراکنش	شناسه پرداخت	توضیحات	شماره پیگیری	شرح وضعیت
1	1399/04/06	IR123456789123456789123456	فرشید نصرنی	12,573	پایا	به بانک مقصد ارسال گردید	26	بابت تسویه تا 5 تیر 1400	9808011657220008	به بانک مقصد ارسال گردید